

Принято
На заседании общего собрания коллектива
ДМЦ
Протокол № 2 от «12» сентября 2016г.

Утверждаю
Директор ДМЦ «Юный моряк»
Б.Л. Романчук
Приказ № 12 от «12» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения работниками ГБУ ДО ДМЦ «Юный моряк» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке сообщения работниками ГБУ ДО ДМЦ «Юный моряк», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также - Положение), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок сообщения лицами, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Работники ГБУ ДО ДМЦ «Юный моряк» (далее – работники ДМЦ), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

1.4. Работники ДМЦ направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению, к настоящему Положению, в Комиссию по противодействию коррупции.

2. Порядок рассмотрения уведомления

2.1. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией по противодействию коррупции в два этапа:

первый этап включает в себя предварительное рассмотрение, поступившего уведомления; второй этап включает в себя принятие решения по результатам рассмотрения, поступившего уведомления.

2.2. Решения комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении уведомления принимаются в порядке и с соблюдением требований, установленных Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детского морского центра Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» для принятия решений комиссии по противодействию коррупции, с учетом особенностей предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.3. При принятии решений комиссии по противодействию коррупции по рассмотрению уведомления, лицо направившее уведомление, от голосования воздерживается.

- 2.4. Первый этап рассмотрения уведомления (предварительное рассмотрение уведомления).
- 2.4.1. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляется в целях подготовки всестороннего и мотивированного его рассмотрения.
- 2.4.2. Решение комиссии по противодействию коррупции по организации предварительного рассмотрения уведомления принимается в течение 1- 5 календарных дней со дня поступления уведомления.
- 2.4.3. Комиссия по противодействию коррупции в рамках своей деятельности имеет право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.
- 2.4.4. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляется комиссией по противодействию коррупции в течение срока, не превышающего семь рабочих дней.
- 2.4.5. Комиссия по противодействию коррупции по результатам предварительного рассмотрения готовит мотивированное заключение по каждому поступившему уведомлению.
- 2.5. Второй этап рассмотрения уведомления.
- 2.5.1. На втором этапе осуществляется рассмотрение уведомления комиссией по противодействию коррупции по существу и вынесение решения по результатам рассмотрения.
- 2.5.2. По результатам рассмотрения комиссией по противодействию коррупции принимается одно из следующих решений:
- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочия) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
- 2.5.3. В случае *принятия* решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.5.2. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по противодействию коррупции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.5.2. настоящего Положения, комиссия по противодействию коррупции принимает в отношении работника ГБУ ДО ДМЦ «Юный моряк» меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.