Приложение № 1

к Положению о комиссии по противодействию коррупции

Порядок уведомления членов комиссии по противодействию коррупции о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ ДО ДМЦ «Юный моряк» к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление членов комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к работнику ДМЦ «Юный моряк» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается работником ДМЦ «Юный моряк» в произвольной форме незамедлительно, когда работнику ДМЦ «Юный моряк» стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении работника ДМЦ «Юный моряк» не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи членов комиссии по противодействию коррупции, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ДМЦ «Юный моряк» к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Работник ДМЦ «Юный моряк» может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, членам комиссии по противодействию коррупции для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору ДМЦ «Юный моряк» с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Работник ДМЦ «Юный моряк», уклонившийся от Уведомления членов комиссии по противодействию коррупции о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывших их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к Положению о комиссии по противодействию коррупции

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении членов комиссии по противодействию коррупции о фактах обращения в целях склонения работника **ДМЦ «Юный моряк»** к совершению коррупционных правонарушений.

* Фамилия, имя, отчество работника, подающего Уведомление, его должность.
* Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
* Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
* Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман и т.д.).
* Время, дата склонения к правонарушению. Место склонения к правонарушению.
* Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
* Дата заполнения Уведомления.